

Diploma Especializado en:

RECURSOS HUMANOS Y

LA NUEVA LEY SERVIR



Modalidad **VIRTUAL**

DIRIGIDO A



Profesionales interesados en especializarse en el área de Recursos Humanos mejorando sus estrategias para el manejo y desarrollo del talento dentro de la organización. Jefes o Coordinadores de Área que deseen asumir posiciones de liderazgo en el área de RRHH. Empresarios que deseen consolidar su experiencia laboral. Estudiantes universitarios a fines a las carreras de Administración de Empresas, Contabilidad, Recursos Humanos que deseen ocupar cargos en el área de Gestión de Personas, o auxiliares que deseen aumentar y actualizar los conocimientos que poseen, publica en general.

OBJETIVO



Brindar los conocimientos y habilidades necesarios para enfrentar los desafíos de la Gestión de Recursos Humanos potenciando la eficiencia y productividad y generando ventajas competitivas a través del accionar de las personas.

METODOLOGÍA



El alumno tendrá el soporte de una plataforma virtual educativa (MOODLE), mediante un usuario y contraseña personal, con la cual podrá acceder a los contenidos multimedia del programa, foros de debate, materiales de lectura y materiales complementarios. La entrega de materiales y exámenes se realizará también a través de la plataforma virtual, donde podrán visualizar las calificaciones de forma progresiva obtenida en el diploma.

BENEFICIOS



Plana docente altamente calificada.



Asesorías mediante foros, videos, correo y chat en línea



Acceso al campus virtual (24 horas del día, Usted elige su horario de estudio desde cualquier parte del país).



Seminario de Actualización.



Materiales con normativa actualizada.



ESTRUCTURA CURRICULAR

Gestiones Administrativas - Área RRHH

- Planeamiento y organización del área de recursos humanos.
- La Gestión de personas. Plan de línea de carrera.
- Análisis, perfil y descripción de puestos.
- Diseño de estructuras de sueldos y salarios.
- Evaluación y mejora del desempeño.
- Sistema REI-IPS y sistema REGOB-MTESS.
- Disposiciones y sistemas de comunicación.

Contratos Laborales

- Ley del trabajo. Leyes y reglamentos, aspectos básicos de la seguridad social.
- Contrato de trabajo: elementos esenciales y modelos contractuales.
- Periodo de prueba.
- Personales Aprendiz- Plazo
- Confidencialidad de las informaciones.
- Clausulas especiales.
- Extinción de la relación laboral.

Desvinculaciones y Liquidaciones de haberes

- Desarrollo de causales estipuladas en el código laboral.
- Desvinculaciones por voluntad del empleador.
- Desvinculaciones por voluntad del colaborador.
- Término de la relación por causas fortuitas.
- Documentaciones para gestionar y respaldar una desvinculación.
- Estabilidad laboral.
- Cálculo correcto y redacción adecuada de una liquidación.
- Modelos de liquidaciones (práctico).
- Modelos de documentaciones que se deben gestionar de acuerdo al caso de desvinculación.



ESTRUCTURA CURRICULAR

Documentaciones obligatorias, aspectos legales

- Documentación necesaria del colaborador en el legajo de la empresa.
- Exámenes médicos admissionales y periódicos (Exigidos por IPS)
- Planillas anuales y libros laborales obligatorios.
- Constancia de movimiento en IPS.
- Planilla de Pago IPS.
- Certificados de trabajos expedidos.
- Ley de maternidad N° 5508/15.
- Permiso maternidad (plazo según circunstancias).
- Subsidio por permiso de maternidad.
- Otros permisos laborales.
- Permiso de lactancia.
- Acciones nulas.
- Sala de lactancia.
- Plazo de preaviso en caso de despido.
- Plazo de preaviso en caso de renuncia.
- Estabilidad laboral (desde que momento se produce).
- Vacaciones anuales remuneradas (plazo de las mismas).
- Asignación familiar.



DURACIÓN

El Diploma en Recursos Humanos y la Nueva Ley Servir tiene la duración de:

4 SEMANAS - 1 MES

CERTIFICADO

Al culminar exitosamente el Diploma, el egresado recibirá un **DIPLOMA EN RECURSOS HUMANOS Y LA NUEVA LEY SERVIR** por 200 horas académicas, emitido por Escuela Superior de Gestión Pública Perú con respaldo de la Cámara de Negocios del Perú.



INVERSIÓN:

Titular: **CÁMARA DE NEGOCIOS DEL PERÚ**
Cuenta corriente (s/): **191-2515361-0-86**
CCI: **00219-100251536108657**

CONSULTE POR NUESTRAS CUENTAS EN:

 **Scotiabank**  **Banco de la Nación** | Aceptamos:  **BCP**  **VISA**

NUESTRAS SEDES:



CENTRAL LIMA

 Cl. Fulgencio Valdez 660 Breña

LOS OLIVOS

 923 528 878  988 001 506

HUANCAYO

 Jr. Arequipa 701 el Tambo
 946 535 202  996 460 966

AREQUIPA

 942 053 810  942 055 437



Certificamos tu esfuerzo con valor oficial N° 001578-2019




PERÚ

Ministerio
de Educación

Asociados a:



Orgulloso embajador de la marca 

 (01) 739 - 0840

 info@escuelanacional.pe

