

Diploma Especializado en:

**DERECHO ADMINISTRATIVO Y**

**PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

**SANCIONADOR**



Modalidad **VIRTUAL**

## DIRIGIDO A



El Diploma está dirigido a directivos y trabajadores, servidores y funcionarios públicos de empresas públicas y privadas, abogados, gerentes, ejecutivos, asesores y consultores que tengan interés en profundizar en los diferentes temas del Derecho Administrativo; así como también estudiantes y público en general que deseen profundizar sus estudios o especializarse sobre el tema.

## OBJETIVO



El Diploma tiene como objetivo brindar al participante conocimientos actuales en la especialidad de Derecho Administrativo para que así puedan profundizar sus conocimientos de la Administración Pública a nivel de instituciones y de los procedimientos Administrativos a cargo de los responsables de la Administración Pública, así como facilitar la difusión y beneficios del administrado, lo que permitirá conocer el marco institucional y legal del Derecho Administrativo.

## COMPETENCIAS



- Comprender los principios y la regulación en torno al derecho administrativo, colocando énfasis en temas que presentan más problemas y discusiones en la administración pública.
- Conocer y desenvolverse adecuadamente en la resolución de casos propios de la Administración a partir de un enfoque enriquecido por los tópicos abordados en el curso, además de las experiencias del derecho comparado trabajadas.
- Evaluar la conformidad de aplicar determinado enfoque en el trabajo casuístico que se le presente.

## METODOLOGÍA



El alumno tendrá el soporte de una plataforma virtual educativa (MOODLE), mediante un usuario y contraseña personal, con la cual podrá acceder a los contenidos multimedia del programa, foros de debate, materiales de lectura y materiales complementarios. La entrega de materiales y exámenes se realizará también a través de la plataforma virtual, donde podrán visualizar las calificaciones de forma progresiva obtenida en el diploma.

## BENEFICIOS



Plana docente altamente calificada.



Asesorías mediante foros, videos, correo y chat en línea



Acceso al campus virtual (24 horas del día, Usted elige su horario de estudio desde cualquier parte del país).



Seminario de Actualización



Materiales con normativa actualizada.



# ESTRUCTURA CURRICULAR

- ✓ Funciones del poder y la función administrativa.
- ✓ Bases del acto administrativo, el procedimiento administrativo.
- ✓ Medidas cautelares en el proceso administrativo.
- ✓ Procedimiento administrativo sancionador.

## DURACIÓN

El Diploma en Derecho administrativo y procedimiento administrativo sancionador tiene la duración de:

✓ **4 SEMANAS - 1 MES**

## CERTIFICADO

Al culminar exitosamente el Diploma, el egresado recibirá un **DERECHO ADMINISTRATIVO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR** por 200 horas académicas, emitido por Escuela Superior de Gestión Pública Perú con respaldo de la Cámara de Negocios del Perú.



## INVERSIÓN:

Titular: **CÁMARA DE NEGOCIOS DEL PERÚ**  
Cuenta corriente (s/): **191-2515361-0-86**  
CCI: **00219-100251536108657**

## CONSULTE POR NUESTRAS CUENTAS EN:

 **Scotiabank**  **Banco de la Nación** | Aceptamos:  **BCP**  **VISA**

## NUESTRAS SEDES:



### CENTRAL LIMA

 Cl. Fulgencio Valdez 660 Breña

### LOS OLIVOS

 923 528 878  988 001 506

### HUANCAYO

 Jr. Arequipa 701 el Tambo  
 946 535 202  996 460 966

### AREQUIPA

 942 053 810  942 055 437



Certificamos tu esfuerzo con valor oficial N° 001578-2019




PERÚ

Ministerio  
de Educación

Asociados a:



CÁMARA DE  
NEGOCIOS  
DEL PERÚ

Orgulloso embajador de la marca 

 (01) 739 - 0840

 [info@escuelanacional.pe](mailto:info@escuelanacional.pe)

